

Categoría:	Supervisor(a) de Seguridad	Nivel de reporte:	Jefatura de Unidad
------------	----------------------------	-------------------	--------------------

I. Nivel de impacto

Su aporte es significativo en cuanto a llevar a cabo las labores de supervisión del servicio brindado en la Institución, por lo que su impacto se refleja en la mejora continua de la calidad del servicio, para la dependencia organizacional en la cual se desempeña.

II. Orientación

Realización de labores operativas complejas y de supervisión de personal dentro de una Unidad administrativa.

III. Roles ocupacionales

- Coordinar lo concerniente a la vigilancia, cuidado y protección de las instalaciones, inmuebles de la Institución y personal.
- Supervisar la labor de un grupo de oficiales de seguridad.
- Velar porque los funcionarios que estén a su cargo laboren en buen estado físico y anímico.
- Conocer totalmente de los perímetros (interno y externo) y distribución de la planta física.
- Manipular los controles y disposiciones de tipo general y específico (panel contra incendios, panel de iluminación, agua, monitor de ascensores, llaves de agua, manejo manual planta eléctrica, sistemas de alarmas contra incendio, robo y sistemas de monitoreo y otros).
- Atender al público en sus consultas en cuanto a ubicación de oficinas y brindar información sencilla.
- Velar por el correcto uso del equipo, papelería y activos de que se dispone en los respectivos puestos de seguridad.

- Hacer un reporte diario de su turno anotando en el mismo todas las novedades o anomalías detectadas en su servicio.
- Ejecutar funciones de Oficiales de Seguridad cuando así se requiera.
- Velar porque se cumplan las disposiciones y procedimientos establecidos en materia de seguridad.
- Realizar otras labores propias del cargo.

IV. Perfil de requerimientos básicos

Educación Formal

- El puesto requiere formación profesional a nivel de bachillerato en Educación Secundaria.

Experiencia

- Tener tres (3) años de experiencia en labores similares.
- Tener permiso de portación de armas al día.

Capacitaciones / Certificaciones

Requerida

- Tener permiso de portación de armas al día.
- Manejo de armas de fuego

Deseable, en al menos una de las siguientes:

- Manejo de paquetes informáticos
 - Servicio al cliente
 - Conocimiento y manejo en sistemas de seguridad como CCTV, Control de Accesos, Detección y Control de Incendios, Alarmas contra robos, entre otros.
 - Acondicionamiento físico y Defensa Personal
 - Primeros Auxilios
 - Limpieza y mantenimiento de armas
-

- Manejo de personal
- Licencia B1

Requerimientos Específicos

- Aquellos que en cada concurso se definan atendiendo a las exigencias de cada proceso.

V. Perfil de Competencias

- Preferible, contar con las siguientes competencias de acuerdo al nivel de dominio indicado:

Competencias Institucionales	Nivel De Dominio
Trabajo en equipo	Intermedio
Autocontrol	Intermedio
Comunicación	Inicial
Liderazgo	Intermedio
Logro	Inicial

VI. Requisitos funcionales

Supervisión De Personal

Hace referencia a la capacidad de dirigir, desarrollar y conducir con éxito un equipo de trabajo, además implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo y dirigiendo las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

Nivel 3: Ha coordinado al menos un equipo de trabajo

Planificación Y Coordinación

Se refiere al grado de planificación requerida para el desempeño de las funciones inherentes al puesto. La determinación eficaz de metas y prioridades de su área o tarea mediante la aplicación de acciones, plazos y recursos para el logro de objetivos, incluye además utilizar mecanismos de verificación y seguimiento de avances, controles y aplicación de medidas correctivas.

Nivel 2: Ha programado actividades para otros puestos de trabajo

Presentación De Resultados

Se refiere a aquellos puestos que requieren transmitir un significado en un intento de crear un entendimiento compartido. Este proceso requiere de un amplio repertorio de habilidades en el procesamiento de comunicaciones interpersonales e intrapersonales: escuchar, observar, hablar, cuestionar, analizar y evaluar.

Nivel 3: Prepara y presenta a lo interno de su unidad y/o entes externos asuntos de mediana complejidad
